

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 21-28 august

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM	
Perioada de raportare: 21-28 august	
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p>1) <i>Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 avertizare meteorologice privind pericolul excepțional de incendiu. <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - a prognozelor de scurtă durată ale vremii - 99%; - a prognozelor de durată medie ale vremii - 100%; - a avertizărilor meteorologice - 100%. <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 certificate privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru agenții economici și persoanele fizice. - 6 informații privind date meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore, 4 buletine meteorologice, 2 informații privind cantitatea precipitațiilor căzute și alte informații despre condițiile meteorologice și agrometeorologice în conformitate cu schemele și contractele aprobate. <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicarea, pe pagina web SHS și transmiterea la adresa consumatorilor, a informației cu privire la condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru perioada 17 - 23 august 2020. - Publicarea pe pagina web SHS informații climatice privind caracterizarea lunii septembrie și a sezonului de primăvară. <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducerea datelor observațiilor meteorologice de la SM și PM pentru luna iulie 2020. Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participarea specialiștilor SM Ceadâr-Lunga la grupul de lucru privind cercetarea semănăturilor cu culturi agricole vătămate de secetă. - Participarea angajaților, în regim online, la seminarul cu tematica „Cursul internațional de formare în Nowcasting a vremii convective severe”, organizat de Centrul Regional de Instruire al OMM în Beijing, China.
2. Centrul Hidrologic	<p>1) <i>Avertizările hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - emiterea a unei avertizări de „Cod galben” de secetă hidrologică . - actualizarea și plasarea pe pagina web al serviciului avertizarea cod galben și cod portocaliu de secetă hidrologică pe râurile mici din țara. - elaborarea a 77 prognoze zilnice privind regimul hidrografic al apelor de suprafață din țară. <p>2) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Veridicitatea prognozelor hidrologice emise au constituit 100%. <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Informarea și avertizarea agenților economici, populației și instituțiilor abilitate privind regimul hidrologic. <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Plasarea, pe pagina web a SHS, a Raportului privind regimul hidrologic săptămânal. - Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice zilnice și introducerea lor în registrul evidenței datelor hidrologice în format electronic.

	<ul style="list-style-type: none"> - Calcularea nivelului apei la PH Zalesichi (Ucraina) pentru lunile I-III - 2020. - Actualizarea tabelor debitelor de apă maximale și minimale al PH informaționale. - Continuarea efectuării și interpretării datelor hidrologice în format electronic al debitelor de apă al râurilor R. Moldova pentru luna august. - Actualizarea caracteristicii hidrologice pentru luna septembrie. 5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Sistematizarea observațiilor PH din bazinul r. Prut, Dunăre și Marea Neagră pentru anul 2019 în format electronic. - Efectuarea analizei critice și introducerea datelor privind aluviunile în suspensie la PH Jeloboc, Sevirova, Căușeni. - Colectarea și sistematizarea datelor hidrologice pentru anul 2019, pentru Îndrumarul „Datele Multianuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”. - Efectuarea analizei critice și verificarea datelor privind nivelul apei în lacuri, pentru anuarul 2019, la PH Dumeni, Costești, Sănătăuca. - Colectarea și sistematizarea datelor hidrologice pentru anul 2019, pentru Îndrumarul „Datele Multianuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”. 6) <i>Alte activități:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Supravegherea continuă privind funcționarea Rețelei de observații hidrologice. - Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH: Cahul, inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la PH: Leova , Cantemir.
<p style="text-align: center;">3. Centrul administrativ</p>	<p>1) <i>Activități organizatorice.</i> Coordonarea procesului de organizare al instituției.</p> <p>2) <i>Managementului fluxului de documente:</i> înregistrate: 13 - scrisori de intrare, dintre care: 13 - de la persoanele juridice și 17 - scrisori de ieșire. Au fost executate în termenele stabilite, în decursul săptămânii 8 scrisori. Materiale neexecutate sau cu termene depășite nu au fost înregistrate.</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de planificare și monitorizare.</i> - Elaborarea notei cu privire la evaluarea activității subdiviziunilor, care cuprinde aspecte organizatorice, tehnice, sarcini suplimentare, care va sta la baza evaluării performanțelor profesionale individuale ale salariaților.</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Acordarea suportului pentru însușirea programelor utilizate în activitate (ArcMap, ArcGIS Online, GeoServer, (GIS) Owcloud, Postgre SQL, etc).</p> <p>5) <i>Emiterea a 4 acte administrative și de dispoziție, după cum urmează:</i> - delegarea în scopul promovării proiectului de gazificare a SM Cahul, posibilității reparației cazanului la SM Leova, ordinul <u>nr. 173/d din 24.08.2020.</u> - delegarea în scopul efectuării măsurătorilor de debit și calibrării senzorilor de nivel la PH Cahul, Leova, Cantemir, ordinul <u>nr. 174/d din 24.08.2020.</u> - plata sporului, ordin <u>nr. 175 din 26.08.2020.</u> - plata sporului, ordin <u>nr. 176 din 26.08.2020.</u></p> <p>6) <i>Resurse umane.</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 funcții de conducere și 207 funcții de execuție, inclusiv 23 funcții de deservire tehnică. Conform listei, la data de 26 august 2020, efectivul constituie 255 angajați, 21 unități sunt vacante, inclusiv 20 – sub moratoriu, potrivit HG nr. 672/2019. În perioada de referință au fost angajate/dimisionate 0 persoane. Emise 6 ordine cu privire la personal, în temeiul a 18 cereri/demersuri parvenite de la angajații Serviciului: 5 cereri cu privire la acordarea concediului de odihnă anual; 1 cerere de îndeplinire a interimatului funcției pe perioada concediului anual, 4 cereri privind eliberarea angajaților temporari, 4 cereri privind acordarea zilei libere de 1 septembrie pentru părinții care au școlari în clasele I și II, , 4 cerei de angajare temporară. Totodată s-a emis ordinul de personal privind achitarea sporului de performanță pentru luna august și s-au întocmit 3 procese verbale privind stabilirea treptei de salarizare conform vechimii în muncă.</p> <p>7) <i>Securitate și sănătate în muncă.</i> Monitorizarea respectării cerințelor sanitare</p>

	<p>recomandate de către MSMPS în cadrul SHS.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea raportului privind evaluarea riscurilor profesionale (scara de cotare a riscurilor).
	<p>8) <i>Management economico-financiar.</i> Potrivit HG nr. 330 /2006, veniturile încasate în perioada de raportare constituie 129333,01 lei, mijloacele fiind utilizate potrivit planului precizat după destinație.</p> <p>9) <i>Relații Internaționale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea zilnică a activităților OMM și a altor organizațiilor internaționale. - Informarea colegilor despre lansarea unei noi inițiative numită "Premiile internaționale OMM, în domeniul aplicațiilor meteorologice". - Expedierea scrisorilor cu referire la implementarea proiectelor de asistență/investiții privind asigurarea eficienței energetice a sediului administrativ al SHS și construcția laboratorului de gestionarea deșeurilor din cadrul AM către UNDP, USAID, Agenția de Dezvoltare din Austria, Ambasadele SUA și Suediei, Oficiul de Cooperare din Elveția, Banca Mondială, Delegația UE în Moldova. - Informarea colegilor despre evenimente care vor avea loc în perioada septembrie-octombrie, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> a) Atelierul de implementare a Protocolului Comun de Alertă (CAP)- 28-30 septembrie 2020 (care se va desfășura online) b) Reuniunea informală a Consiliului Programului Hidrologic Interguvernamental din 7-8 septembrie 2020 (care se va desfășura online). <p>10) <i>Colaborare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmiterea datelor de pe radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA. - Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteolarm. - Transmiterea informațiilor meteorologice principale sub formă de mesaj "SYNOP" către Centrul Regional Meteorologic al OMM (Moscova, Federația Rusă). - Monitorizarea a 3 evenimente importante pe plan internațional și 8 evenimente bpe plan național. - Asigurarea și gestionarea comunicării interne și externe. - Recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției. <p>11) <i>Mass-media</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea prognozelor meteorologice pentru Radio: Moldova - 6, Moldova TV 1 – 6, Russkoe Radio – 6, Publika TV-6, Canal 2 -6, Canal 3 -6, Prime - 6. - A fost acordat interviu pentru postul de televiziune AgroTV. - Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul SHS (inclusiv în zilele de odihnă). - Elaborarea și postarea pe pagina oficială a SHS și pe pagina de facebook : <ul style="list-style-type: none"> a) avertizările meteorologice și hidrologice. b) materialul privind aspectele hidrologice pentru perioada 17-23 august și tendințele pentru următoarea săptămână. c) Felicitarea cu ocazia Zilei de Independență a RM și celebrarea sărbătorii naționale Limba Noastră.
<p>4. Dotare și suport logistic</p>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea igienizării locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrarea în instituție și birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19, asigurarea regimului special de acces, impus de situația epidemiologică din țară; - Achiziționarea materialelor și echipamentului pentru asigurarea bunei funcționări a SHS. - Lansarea lucrărilor de reparație capitală a acoperișului la SM Ștefan Vodă. Inspectarea obiectului. - Perfecțarea documentației aferente și semnarea contractului de prestări servicii de reparație a acoperișului la SM Fălești. - Identificarea posibilității de reparație a cazanului de la SM Bălți. - Identificarea posibilității cu privire la contorizare a apei și energiei electrice a

încăperilor ocupate de Agenția de Mediu.

- Reluarea activităților pentru obținerea certificatului de urbanism de proiectare pentru instalarea modulului la SM Bălțata.

Direcția mentenanță:

- Identificarea companiilor, în scopul importării echipamentului strict necesar, pentru menținerea în funcțiune a mijloacelor de măsurare din cadrul SHS.
- Efectuarea deservirii tehnice a motorului Evenrude la compania Motoland și montarea acestuia pe barcă.
- Instalarea calculatoarelor noi procurate la locurile de muncă a angajaților
- Întocmirea raportelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.
- Pregătirea pentru instalarea gardului de protecție la MiniAWS-UST.
- Sistematizarea documentației necesare pentru perfectarea permiselor de conducere pentru bărci.
- Continuarea realizării procesului de transfer a mijloacelor fixe.
- Identificarea companiilor de import a echipamentului strict necesar pentru menținerea în funcțiune a mijloacelor de măsurare din cadrul Serviciului
- Identificarea posibilităților de conectare la PM MiniAWS: Ceadr-Lunga, Codrii, Bravicea, Cornești.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 28 AUGUST -03 SEPTEMBRIE

1) Activități organizatorice instituționale

- Protecția maximă a sinopticienilor și hidrologilor de serviciu, cu stabilirea și delimitarea zonelor roșii cu acces limitat în birouri, inclusiv la stația meteorologică Chișinău.
- Organizarea transportului de serviciu pentru angajații care lucrează în ture până la noi decizii (sinopticienii și hidrologii de serviciu, telecomunicații).
- Dezinfectarea mânerelor, etc., se va efectua de 4 ori pe zi, iar fiecare angajat va fi atenționat despre respectarea măsurilor de protecție recomandate de Ministerul Sănătății atât la locul de muncă cât și în afara acestuia.
- Organizarea controlului privind convorbirile telefonice din cadrul SHS, prin descifrarea telefoanelor de serviciu.
- Revizuirea propunerilor bugetare pentru anul 2021 de către șefii de subdiviziuni, cu completările și descriere detaliată a necesităților. Notele de argumentare trebuie să cuprindă o mică descriere a situației din prezent.

2) Activități organizatorice meteorologice

- Pînă la finele anului 2020, Șefii stațiilor meteorologice, vor fi instruiți în domeniul meteorologic, astfel ca în caz de necesitate să poată înlocui un meteorolog lipsă (concediu, buletin etc.
- Continuarea lucrului asupra elaborării Instrucțiunilor metodologice în domeniul meteorologic – prezentarea proiectului text al Instrucțiunii pînă finele lunii septembrie.
- Avertizările meteorologice (cod galben, portocaliu, rosu) să fie informative (condițiile care au favorizat), se vor plasa pe pagina web al SHS

3) Activități organizatorice hidrologice

- Prezentarea și coordonarea Regulamentului stațiilor hidrologice- termen de prezentare 04.09.2020.
- Elaborarea Instrucțiunilor metodologice în domeniul hidrologic – termen limită 04.09.2020
- Revizuirea POS privind studiul batimetric.
- Avertizările hidrologice să fie informative cod galben, portocaliu, rosu (condițiile care au favorizat), se vor plasa pe pagina web al SHS
- Fortificarea posturilor hidrologice strategice

4) Resurse umane.

- Organizarea regimului de lucru (timpul prezentării la serviciu) de fiecare centru individual, se va reveni la regimul normal de lucru după finisarea regimului de urgență.
- Prezentarea personală la sediul SHS a angajaților pentru perfectarea actelor – angajarea, semnarea contractului individual de muncă, etc.

5) Lucrări de amenajare și de reparații

- Finisarea lucrărilor de reparație capitală a acoperișului la SM Ștefan Vodă. Inspectarea obiectului.
- Lansarea lucrărilor de reparație capitală a acoperișului la SM Fălești;

- Inspectarea și verificarea, semnarea actelor de recepție finală a lucrărilor de reparație capitală a acoperișurilor de la SM Ștefan-Vodă și SM Cornești;
 - Prolungirea activităților cu privire la contorizare a apei și energiei electrice a încăperilor ocupate de Agenția de Mediu;
 - Finalizarea procedurii de pedare-primire a încăperilor date în comodat Agenției de Mediu prin semnarea actelor.
 - Reluarea activităților pentru obținerea certificatului de urbanism de proiectare pentru instalarea modului la SM Bălțata;
 - Organizarea transmiterii în teritoriu a tehnicii de uz casnic
 - Precăutarea posibilităților de gazificare a SM Cahul
- Montarea gardului de protecția la postul MiniAWS Universitatea de Stat din Tiraspol.
- Convocarea grupului de lucru pentru luarea în primire a biroului de la etajul II, destinat pentru Resurse umane, eliberarea și amenajarea biroului din dotarea Agenției de Mediu numărul 00 de la etajul II. Amenajarea, dotarea cu mobilier a anticamerei de la etajul II.

6) Deplasări de serviciu

- Inspectarea PH, calibrarea senzorilor de nivel la PH Naslavcea, Unguri, Soroca, din cadru Rețelei de observații hidrologice de pe râul Nistru.
- Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH hidrologic: Șirăuți, Braniște, inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la posturile hidrologice: Costești, Lipcani.
- Efectuarea lucrărilor de mentenanță la postul meteorologic MiniAWS: Sângerei;
- Montarea panoului solar, înlocuirea baterii al postului hidrologic automatizat Criuleni;
- Deplasarea în teritoriu la SM Codri pentru înlăturarea deficiențelor la stația meteorologică automată.
- Instalarea panoului solar la postul hidrologic.
- Planificarea deplasării în scopul testării bărcii reparate.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ